

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
"Исовский геологоразведочный техникум"

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического совета
17.09.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от
«13» октября 2014г. № 293-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО СО «Исовский геологоразведочный техникум».

1.2 Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 г., Уставом ГБОУ СПО СО «ИГРТ».

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе всего объёма учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля

образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией студентов.

1.4 Текущий контроль - оценка результатов освоения студентом определенной темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практики посредством организации контрольно-оценочных процедур, которые осуществляются преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по профессиям и специальностям СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью студентов и её корректировку.

1.5 Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.6 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачёт.

1.7 Формы, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8 Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную и производственную практики, профессиональный модуль согласно учебной программе по разработанным контрольно-измерительным материалам.

1.11 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, разработанными в соответствии с ФГОС по профессиям и специальностям СПО.

1.12 Объем времени, отведённый на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

1.13 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программе (далее – ОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются методическим советом и утверждаются директором.

1.14 Формой отчётности, подтверждающей освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, может быть портфолио документов и работ, содержащее отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

1.15 Взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

1.16 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Формы текущего контроля преподаватель определяет самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2 Данные текущего контроля используются для:

- анализа освоения студентом основной профессиональной образовательной программы;
- своевременного выявления затруднений и оказания студенту содействия в освоении программы;
- организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными студентами;
- совершенствования методов преподавания.

2.3 При осуществлении текущего контроля успеваемости, преподаватель производит учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины, аудиторных занятий и практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

2.4 Текущий контроль успеваемости предполагает организацию контрольно-оценочных процедур – систематизированного сбора и анализа данных, позволяющих определить степень соответствия достижений студентов требованиям ФГОС. Планирование количества обязательных контрольно-оценочных процедур осуществляется исходя из количества часов, выделенных на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса:

2.5 Результаты проведения контрольно-оценочных процедур преподаватель выставляет в журналы учебных занятий.

2.6 Студент обязан участвовать в контрольно-оценочных процедурах. В случае пропуска контрольного мероприятия студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок выполнения контрольно-оценочной процедуры.

2.7 При получении студентом неудовлетворительной оценки, он обязан повторно пройти контрольно-оценочную процедуру в сроки, установленные преподавателем. Студент имеет право на пересдачу с целью повышения результата.

2.8 Положительные результаты текущего контроля успеваемости студента являются обязательным условием промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике. По окончании каждого семестра преподаватель на основании результатов текущего контроля выставляет семестровые оценки.

2.9 Итоговые семестровые оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам практики, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, учитываются при переводе на следующий курс.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Планирование промежуточной аттестации

3.1.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, в том числе введённых за счёт вариативной части, учебной и производственной практикам по профессиям / специальностям СПО (далее – практика) в учебном плане предусматривается одна из форм промежуточной аттестации.

3.1.2 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачётов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

3.1.3 При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для экзамена учитывается:

- значимость дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершённость изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершённость значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе.

В случае изучения дисциплины и междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

3.1.4 При выборе дисциплин для комплексного экзамена ПОО должна руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

3.1.5 Экзамен (квалификационный) – форма независимой оценки результатов освоения студентом профессиональных модулей с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС по профессиям и специальностям СПО.

3.1.6 Дифференцированный зачет, зачёт как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика) в следующих случаях:

- дисциплина, междисциплинарный курс изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на дисциплину, междисциплинарный курс запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;
- каждый вид и этап практики завершается зачётом студенту освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.1.7 Дифференцированный зачет, зачёт и контрольная работа проводятся за счёт объёма времени, отводимого на проведение дисциплины (междисциплинарного курса, практики).

3.2 Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу:

3.2.1.1 Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса.

3.2.1.2 На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

При составлении расписания соблюдаются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

3.2.1.3 К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчётно-графические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.2.1.4 Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих неудовлетворительные оценки, решается соответствующей цикловой комиссией.

3.2.1.5 По дисциплинам (междисциплинарным курсам), выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, пройденному за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.

3.2.1.6 Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций студентов.

3.2.1.7 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы, которые должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

3.2.1.8 Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(ями) дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий.

3.2.1.9 За месяц до начала экзаменационной сессии до сведения студентов доводятся экзаменационные вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке.

3.2.1.10 На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

3.2.1.11 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.1.12 Число экзаменационных билетов должно быть на 2 больше числа студентов в экзаменуемой группе.

Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

3.2.1.13 При разработке экзаменационных материалов преподаватель может предусмотреть возможность обращения студента во время экзамена к персональному портфолио.

3.2.1.14 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

3.2.1.15 К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства) для проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым техникумом;

– экзаменационная ведомость (форма 1);

– журнал учебных занятий;

– зачётные книжки.

3.2.1.16 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.2.1.17 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.2.1.18 Экзамены принимаются преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

3.2.1.19 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа, комплексного – не более половины академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного – не более трёх часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

3.2.1.20 При проведении устных экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 6 студентов.

3.2.1.21 После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.2.1.22 Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.2.1.23 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.2.1.24 В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.2.1.25 Студентам, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

3.2.1.26 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по двум дисциплинам (междисциплинарным курсам) в период каждой экзаменационной сессии (по выбору

студента) на основании письменного заявления, согласования с преподавателем(ями) и решения учебной части.

3.2.1.27 На старших курсах с разрешения директора допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок.

3.2.2 Подготовка и проведение экзамена (квалификационного):

3.2.2.1 К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.2.2.2 Экзамен (квалификационный) проводится по завершении изучения профессионального модуля за счёт объёма времени, отведённого на промежуточную аттестацию, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

3.2.2.3 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе программы модуля в части раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю) для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.2.2.4 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственного задания и логика защиты.

3.2.2.5 К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

– комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене.

– оценочный лист по профессиональному модулю (форма 2);

– экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (форма 3);

– журнал учебных занятий;

– зачётные книжки.

3.2.2.6 Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями соответствующей цикловой комиссией.

3.2.2.7 В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения студентами профессиональных компетенций, выступают работодатели или высококвалифицированные специалисты.

3.2.2.8 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения) и работодателей.

3.2.2.9 Экзаменационная комиссия оценивает уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю и выносит решение «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Оценка, полученная обучающимся во время экзамена (квалификационного), заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

3.2.2.10 Если в ФГОС по специальности СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости – представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.2.2.11 В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, техникум назначает новый срок сдачи экзамена (квалификационного). По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена (квалификационного), по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

3.2.3. Подготовка и проведение дифференцированного зачета и зачёта

3.2.3.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачёта, его объём разрабатываются преподавателями самостоятельно.

3.2.3.2 К сдаче зачёта допускаются студенты, имеющие положительную оценку по дисциплине (междисциплинарному курсу) по результатам текущего контроля успеваемости.

3.2.3.3 Зачёт может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов студентов, тестирования, решения задач и др.

3.2.3.4 Уровень подготовки студентов фиксируется в журнале учебных занятий и зачётной книжке: при проведении зачёта – словом «зачёт» («зачтено») или баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка за зачёт является окончательной оценкой по дисциплине (междисциплинарному курсу) за данный семестр.

3.3 Ликвидация академической задолженности

3.3.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.2 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3.3 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

3.3.5 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.3.6 Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в соответствии с действующим законодательством.